

14.02.2022

Statusrapport 1/22








*Gjennomgang Regionale
funksjoner med særfinansiering*

Rapportperiode: <02/2022>

STATUS

Startdato/ Sluttdato prosjekt	01/2022-09/2022	Startdato/ Sluttdato gjeldende fase	01/2022-14.02.22	Prosjektstyre etablert:	Ja
				PROSJEKTEIER	Cecilie Daae/Hilde Rolandsen
GJELDENDE FASE		Angi fase: planleggingsfase		PROSJEKTLEDER	Ann-Britt Nilssen
PROSJEKTRAMMEVERK		Angi hvilket rammeverk som benyttes dersom annet enn HN RHF		GEVINSTANSVARLIG	<Navn>

Strategisk forankring (mål)	<Målområde>	BESKRIVELSE	Gjennomgang av alle regionale funksjoner med særfinansiering – vurdering og anbefaling for evt endring av form og finansiering
-----------------------------	-------------	-------------	--

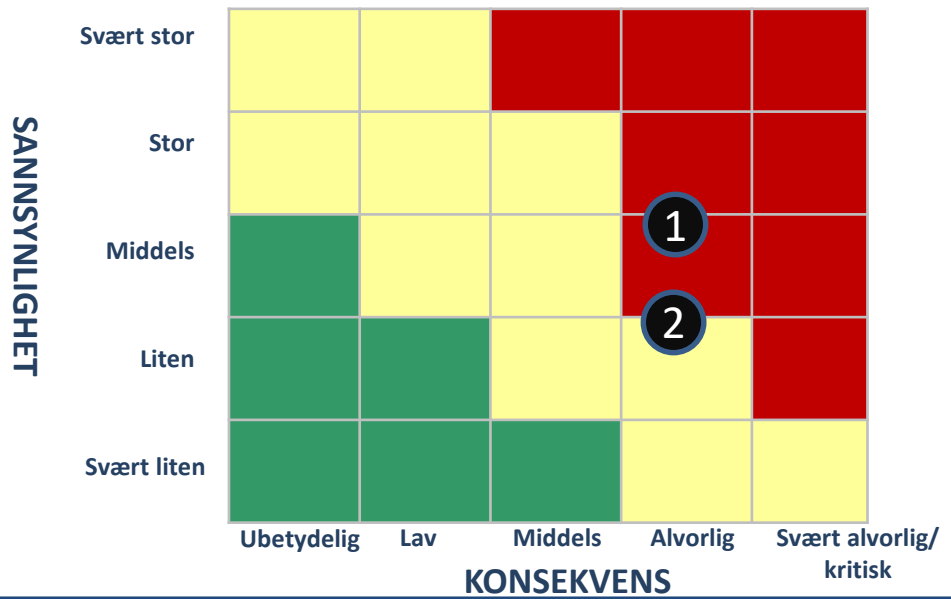
STATUS (angi status med farge)   			OVERORDNET KOMMENTARER TIL STATUS
OMRÅDE	FORRIGE	NÅ	
Risiko			<p>Risiko: Prosjekt som kan skape mye uro i organisasjonen, krever mye forberedelse for å unngå unødig støy (info til de det gjelder, mange øvrige interessenter). Topptungt prosjekt, utfordring for medlemmer i prosjektgruppen å finne tid til møtevirksomhet, men alle er innstilt på å prioritere prosjektet.</p> <p>Økonomi: u.a.</p> <p>Ressurser: Alle ressurser i prosjektorganisasjonen er på plass</p> <p>Fremdrift: Prosjektet ble igangsatt nov-21, men sykdom i prosjektgruppe og dødsfall familie har medført at første pr.gr-møte først ble avviklet 9.feb. Styringsdokument under utarbeidelse, spesielt fokus på kommunikasjonsplan.</p> <p>Første versjon av mandat revidert, ferdig behandlet 19.01.22</p> <p>Pågående ryddearbeid for å finne de funksjoner som faller under mandatet.</p> <p>Eksterne avhengigheter:</p>
Økonomi			
Ressurser			
Fremdrift			
Eksterne avhengigheter			

PROSJEKTEIERS VURDERINGER OG KOMMENTARER

VIKTIGE UTFORDRINGER:

Risikovurdering

OMRÅDE	BESKRIVELSE	TILTAK/KOMMENTARER
Kvalitet	1. Fare for uro i organisasjonen ved informasjon om hvilke funksjoner som skal gjennomgås	Viktig at samlet intensjon med prosjektet formidles i organisasjonene (kartlegging og vurdering av funksjonenes nåværende og fremtidig aktivitet, faglig resultat, organiseringsform og finansiering). Handler ikke bare om å spare penger. Dialogmøter gjennomføres i NLSH og UNN.
Tid	2. Generelt stor arbeidsbelastning på prosjektdeltakere, klarer ikke å levere arbeid til oppsatte frister	Utarbeide tydelig og forutsigbar leveranseplan. Langsiktig møteplan. Prosjektleder og prosjektmedarbeider utfører kartlegginger/informasjonsinnhenting som forelegges øvrige prosjektdeltakere til vurdering innenfor forutsigbare tidsrammer.



- 1 Risikoområde
- 1 Nytt risikoområde denne periode
- ↖ Endring siste periode

Status økonomi - DRIFT

Oppdatert per mm.åååå

	BUDSJETT	REGNSKAP	PROGNOSE (inkl kontraktfestede forpliktelser)	AVVIK (budsjett - prognose)	STATUS	
					Forrige	Nå
Prosjektet	Kr	Kr	Kr	Kr		
Gjeldende fase	Kr	Kr	Kr	Kr		



Kommentarer:

Prosjektet har ikke avsatt eget budsjett. Gjennomføres gjennom intern omprioritering av ressurser. Helseforetakene dekker egne utgifter i forbindelse med prosjektet.

REGNSKAP + FORPLIKTETE KOSTNADER I ALLE FASER (INKL TIDLIGERE OG FRAMTIDIGE FASER)		MERKNADER:	
✓ Konsept	kr		
Planlegging	Kr		
Gjennomføring	Kr		
Avslutning	Kr		
Totalt forpliktet hittil	Kr	Rest samlet budsjettramme etter forpliktelser	Kr
Samlet budsjettramme	Kr		

Deltakere

HF	Prosjektstyre	Prosjektgruppe
HN RHF	<i>Hilde Rolandsen Tove Klæboe Nilsen</i>	<i>Geir Tollåli Siw Skår Ann-Britt Nilssen</i>
FIN HF	<i>Siri Tau Ursin/Vivi Brenden Bech</i>	<i>Harald Sunde</i>
UNN HF	<i>Anita Schumacher</i>	<i>Haakon Lindekleiv</i>
NLSH HF	<i>Beate Sørslett/Siri Tau Ursin</i>	<i>Tonje Hansen</i>
HSYK HF	<i>Hulda Gunnlaugsdottir</i>	<i>Hanne Frøyshov</i>
Konserntillitsvalgt	<i>Baard Einar Martinsen Vara: Sissel Alterskjær</i>	<i>Kari Sandnes Vara: Sissel Alterskjær</i>
Brukerrepresentant	<i>Hege Johannessen Vara: Ole Marius Minde Johnsen</i>	

Forklaringer:

Vurdering av status gjøres i forhold avtalte toleranser for økonomi, fremdrift (tid), kvalitet osv. Dersom det ikke er avtalt toleranse avklares dette med prosjekteier.

Status – fargekoder



Innenfor avtalte toleranser



Fare for overskridelser.
Avvik som må som håndteres innenfor handlingsrommet til prosjekteier –
Tiltak skal vurderes



Avvik som må som håndteres på nivå utenfor prosjektet (oppdragsgiver)

NÅ – status denne rapporteringsperioden

FORRIGE – status rapportert forrige periode (n/a – hvis ikke rapportert tidligere)

Budsjett og regnskap

Dersom budsjett og regnskap er faseinndelt og periodisert:

- Budsjett = spesifiseres for hele prosjektet og for gjeldende fase.
- Regnskap = spesifiseres for hele prosjektet og for gjeldende fase
- Prognose = skal inneholde alle kjente forpliktelser og forventede kostnader. Spesifiseres for hele prosjektet og for gjeldende fase

TABELL «REGNSKAP + FORPLIKTETE KOSTNADER I ALLE FASER

Spesifiser regnskap for tidligere faser samt fremtidige kostnader og avtalte forpliktelser i kommende faser. For inneværende og fremtidige faser tilsvarer dette kostnad for fasen ved eventuell terminering/avslutning av prosjekt.

Dersom budsjett og regnskap ikke er faseinndelt oppgis budsjett, regnskap og forpliktelse som totaler for hele prosjektet

Det rapporteres adskilt for status på investering (aktiveres og avskrives i regnskapet) og drift av prosjektet (kostnadsføres i regnskap).

Ved spørsmål, ta kontakt: prosjekt@helse-nord.no