

Retningslinjer for disponering og rapportering av tildelte prosjektmidler

Generelt

Helse Nord RHF forutsetter at prosjektene gjennomføres i henhold til søknad med de midler som er tildelt prosjektet. Tildelt beløp kan avvike fra omsøkt beløp.

Dersom prosjektet ikke kan gjennomføres må dere ta snarlig kontakt.

Det respektive helseforetak skal sørge for innrapportering til Helse Nord RHF, både om faglige og økonomiske forhold i hvert enkelt prosjekt.

All kommunikasjon vedrørende prosjektet vil foregå via e-post til helseforetak og/eller kommune. Bruk Helse Nords referansenummer (arkivnummer) fra tilsagnsbrevet som referanse ved henvendelser vedrørende prosjektet.

Disponering av midlene

Helse Nord RHF vil utbetale tildelte prosjektmidler til de respektive helseforetakene som er samarbeidsparter i prosjektene. Det er det enkelte helseforetak som er regnskapsansvarlig. Dette betyr at helseforetaket er ansvarlig for å sammenstille et samlet prosjektrekskap der påløpte utgifter både i helseforetak og samarbeidskommuner framgår.

For å ha kontroll med påløpte utgifter i samarbeidskommuner bør helseforetaket refundere faktiske påløpte utgifter i kommuner etter regning.

Den tildelte årssummen skal brukes til det formål den er bevilget.

Eventuelle ubenyttede midler skal overføres i helseforetakets eget regnskap for det enkelte prosjekt fra et år til påfølgende år.

Endringer i prosjekter

Det er viktig å gi beskjed dersom det oppstår større endringer i prosjektet. Dette gjelder f.eks. utsatt/forsinket oppstart av prosjektet, behov for lengre prosjektperiode m.m. Ta kontakt med Helse Nord RHF på e-post: postmottak@helse-nord.no

Eierskap til utstyr

Utstyr av varig verdi som kjøpes inn for prosjektmidler, eies av søkerinstitusjonene. Dette betyr at de også påtar seg ansvaret for videre drift og vedlikehold av utstyret i dets normale levetid. Søkerinstitusjonene er selv ansvarlig for å avklare/avtale eierskapet seg imellom.

Rapportering

Fremdriften i prosjektet skal rapporteres årlig i vedlagt rapporteringsmal.

Det er det respektive helseforetak i prosjektet som skal sørge for innrapporteringen. Dette betyr at helseforetaket er ansvarlig for å koordinere og skaffe til veien nødvendig informasjon fra prosjekteier og samarbeidskommuner i prosjektet.

- Økonomisk status pr. 31.12 og gjenstående midler. Prosjektrekskap for hvert prosjekt skal vedlegges rapporteringsskjema. Prosjektrekskap skal vise påløpte utgifter både i helseforetaket og kommunene.

- Ansvarlig helseforetak sammen med prosjekteier skal sørge for den faglige rapporteringen.

Rapporteringsskjema med vedlegg sendes postmottak@helse-nord.no innen **fristen 1. februar hvert år**.

Etter prosjektets slutt, skal det leveres en sluttrapport. Som hovedregel leveres sluttrapport når prosjektets finansieringsperiode er over. Ved sluttrapport skal også regnskapet avsluttes og eventuelle ubrukte midler returneres til Helse Nord RHF.

Formidling av resultater

Helse Nord RHF vektlegger erfaringsdeling og læring fra prosjektet. Prosjekteiere skal bidra til formidlingsarbeid, og deling av resultater med andre aktuelle aktører prosjektet vil ha overføringsverdi i tråd med formål for tilskuddsordningen.

Arkivering av data fra prosjektet

Prosjekteiere skal sørge for arkivering av dokumentasjon fra prosjektet.