# Søknadsskjema for rekrutterings- og samhandlingstilskudd i Helse Nord

Felles søknad utarbeides i samarbeid mellom kommune(r) og helseforetak og sendes ditt lokale helsefellesskap for godkjenning, vurdering og prioritering. **Fristen for å sende søknad til helsefellesskapene er 1. oktober 2025.**

Søknader sendes ditt lokale helsefellesskap:

Helsefellesskapet Troms og Ofoten: post@unn.no ved samhandlingssjef med kopi til interkommunal samhandlingsleder guri.moen.lajord@tromso.kommune.no

Helsefellesskap Helgeland: [postmottak@helgelandssykehuset.no](file:///C%3A%5CUsers%5Ckbo%5CDownloads%5Cpostmottak%40helgelandssykehuset.no) ved samhandlingssjef med kopi til interkommunal samhandlingsleder [eline.monsen@helsefellesskap-helgeland.no](file:///C%3A%5CUsers%5Ckbo%5CDownloads%5Celine.monsen%40helsefellesskap-helgeland.no)

Helsefellesskap Finnmark: postmottak@finnmarkssykehuset.no ved samhandlingssjef med kopi til interkommunal samhandlingsleder [anja.uglem@svk.no](file:///C%3A%5CUsers%5Ckbo%5CDownloads%5Canja.uglem%40svk.no)

Helsefellesskapet Lofoten, Vesterålen, Salten: [postmottak@nordlandssykehuset.no](file:///C%3A%5CUsers%5Ckbo%5CDownloads%5Cpostmottak%40nordlandssykehuset.no) ved samhandlingssjef med kopi til kommunal samhandlingsleder [knut.erik.dahlmo@helsefellesskapet-nord.no](file:///C%3A%5CUsers%5Ckbo%5CDownloads%5Cknut.erik.dahlmo%40helsefellesskapet-nord.no)

Helsefellesskapene oversender deretter prioriterte søknader med vedlegg til Tildelingsutvalg for rekrutterings- og samhandlingstilskudd i Helse Nord innen 1. november 2025.

|  |
| --- |
| Navn på prosjekt/pilot: |
| Prosjekteiere: Kommune(r):Kontaktperson(er): Helseforetak:Kontaktperson: |
| Dato for signert avtale om felles søknad (legges ved): |
| Kort beskrivelse av prosjektet/piloten (max 3500 tegn inkludert mellomrom) *(Beskrivelsen skal ha form av et sammendrag der det fremgår: 1. Mål og målgruppe 2. Hva skal gjennomføres? 3. Forventet effekt/nytteverdi 4.Planlagt varighet for finansiering med tilskuddsmidler, og eventuelt om prosjektet er planlagt å gå over i finansiering med ordinære driftsmidler.)*En mer utfyllende beskrivelse av prosjektet kan legges søknaden. |
| Hvilken nytte forventes av prosjektet/piloten? *(Benytt gjerne vedlagte skjema for beskrivelse av nytte, hvordan nytte kan måles, forutsetninger for å lykkes samt risikoreduserende tiltak)* |
| Beskriv kort hvordan tiltaket støtter opp om formålet med tilskuddsordningen?*(Inkludert mulighet for erfaringsdeling og spredning)* |
| Budsjett for gjennomføring av prosjekt/pilot: *(NB: Tilskuddsmidlene kan dekke påløpte kostnader der samarbeidstiltaket bidrar til at en av partene får økte kostnader, mens den andre får innsparinger.)** Hvor mye søkes det om og hva skal midlene benyttes til?
* Hvilke ressurser bidrar kommunen(e) med?
* Hvilke ressurser bidrar helseforetaket med?
* Finansieringsplan; ved oppstart og ved evt. videreføring av prosjekt/pilot. Budsjett og finansieringsplan må være fordelt per år.

Budsjett må legges ved søknaden. Eksempel på oppsett for budsjett finner du [her](https://www.helse-nord.no/4a5d21/contentassets/f105c52dd6594a9197fb7348cc49e43b/eksempel-budsjett---momenter-som-skal-innga.xlsx). (Prosjekter som skal følge prosjektveiviseren til Digitaliseringsdirektoratet finner eget veiledningsmateriell [her](https://prosjektveiviseren.digdir.no/).)  |
| Hvem har ansvaret for pasienten(e) ved gjennomføringen av tiltaket (ved relevans)?: |
| Hvordan kan tiltak som omhandler innovasjon og implementering av digitale løsninger for samhandling lede fram mot felles regionale løsninger på sikt (ved relevans)?:*(Er tiltaket i tråd med Nasjonal e-helsestrategi og bidrar det til å oppfylle målbilde for digitalisering i helse- og omsorgssektoren? Oppfyller tiltaket «Norm for informasjonssikkerhet i helsesektoren»? Er tiltaket forankret i kommunal samstyringsstruktur for digitalisering?).* |
| Prosjektplan, inkludert evalueringspunkter: |
| Involvering av brukere, tillitsvalgte og vernetjenesten: *(både i primær- og spesialisthelsetjenesten)* |